

## **Protokoll**

### **Skärholmens pensionärsråd**

**Tidpunkt:** torsdag 2025-12-08

Sammanträde klockan 13.00 – 17.00.  
(förmöte 13 – 14)

**Plats:** Sammanträdesrum Prins Philip, Måsholmstorget 20 i  
Skärholmen

**Närvarande:**

Christer Flink, ordförande  
Christin Lundqvist  
Gertie Unhagen  
Kenneth Strömberg  
Kerstin Krook  
Lars Malmqvist  
Carina Johansson  
Lennart Berg

**Återbud:**

Ulla-Britt Hartell

**Övriga deltagare:**

Anna-Karin Axelsson, gäst  
Andreas Thorstensson, avdelningschef stöd & service SDF §6c  
Yaowapa Karlsson, äldrefältare/sekreterare stöd och service SDF §3

## **Dagordning**

### **§ 1 Mötets öppnande.**

Ordförande förklarar mötets öppnad och välkomnar alla.

### **§ 2 Val av ordförande och justerare.**

Kerstin Krook väljs till justerare.

### **§ 3 Information från förvaltningen**

- a) Äldrefältare – Äldrefältare i byn  
Rådet ser positivt på projektet och klubbar igenom arbetsnamns-förslaget.

### **4 § Föregående protokoll**

Protokoll 11/2025, datum 2025-11-13

[Justerat protokoll SPR 20251113](#)

### **§ 5 Föredragningslista till Skärholmens stadsdelsnämnds sammanträde**

[Möte 2025-12-11 | MeetingPlus \[sv\]](#)

Rådet lyfter att det är positivt med nyligen inrättat ungdomsråd.

Punkt 19: Rådet har inte tagit del av remissen men har heller inga synpunkter.

### **§ 6 Särskilda frågor till detta sammanträde**

- a) Återkoppling från Exploateringskontoret avseende hpl 135 Rönnholmsgränd samt Projekt Söderholmen.

Rådet har tagit del av återkoppling via epost.

- b) Nomineringar Pensionärsrådet 2026.

Rådet återkopplar till sekreterare med nominerade senast 18 december.

- c) Verksamhetsplan Äldreomsorgschef.

Förvaltningen presenterar de övergripande målsättningarna med VP2026.

Frågor och svar:

Rådet undrar över metodrum och dess utformning. Förvaltningen svarar att det blir en miljö för ex undersköterskor att få lära sig färdigheter av vårdlärare, avseende arbetsuppgifter som ingår inom

vård och omsorg.

Rådet undrar vidare om metodrum endast avser kommunal regi eller även privat regi. Förvaltningen återkommer i denna fråga.

Rådet ser det som positivt med att förvaltningen satsar på metodrum i Skärholmen.

Rådet undrar över vilka olika satsningar som förvaltningen skall genomföra avseende syftet med att öka tryggheten hos målgruppen. Trygghetsdagar är exempel på en del av satsningen. Förvaltningen välkomnar även fler inspel från rådet, om ex särskilda trygghetssatsningar rådet tror målgruppen ser som värdefullt i trygghetsarbetet.

Rådet ser det som positivt att förvaltningen avser fortsätta med seniorparkour för äldre. Rådet betonar att det är av särskild vikt att det är utbildade instruktörer som leder seniorparkour. Förvaltningen instämmer.

Rådet och förvaltningen diskuterar återkoppling på VP2026.

- Rådet undrar om grafens utformning, samt hur man tyder grafens resultat. Förvaltningen tar med sig denna fråga.
- Utmaningar med att rekrytera till äldreomsorgen.
- Förvaltningen berättar om kvalitetsråd, särskilt den som avser äldreomsorgen. Ex lyfts avvikelser och ett systematiskt arbete avseende att förhindra att dessa avvikelser uppstår framöver. Ex kan det sitta olika funktioner i dessa råd, mellan undersköterska till enhetschefer med mera.
- Språkombud, en länk mellan personal och språkombud i behov av språkstärkande satsning och stöd. Denna funktion bidrar till att arbetsmiljön blir en språklärande arbetsplats.

Vidare lyfter rådet frågan om förvaltningen känner till att det skall finnas kommunens egen hemtjänstindex-mätningar, en kvalitetsjämförelse avseende hemtjänstutförarna. Förvaltningen känner inte till detta.

- d) Potentiell rådsmedlem deltar i mötet.

## **§ 7 Skrivelser**

Inga inkomna skrivelser.

## § 8 Frågor till kommande sammanträde

- a) Rådet önskar inbjuda stadsdelens digitala stödjare/IT-fixare till kommande sammanträde.
- b) Inbjuda stödfunktioner om förebyggande åtgärder bl.a. gymnastik, kost och hälsa.
- c) Rådet önskar få information om bostadsanpassningar. Sekreterare skickar informationsmaterial till rådet.
- d) Rådet önskar komma i kontakt med en föreläsare om teknisk hjälpmedel. Sekreterare återkommer i detta.

## § 9 Övriga frågor

### 1. Sammanträdestider 2026:

Om inget beslutas Klockslag 13.00 – 17.00 varav förmöte klockan 13.00 – 14.00.

Datum:	Dag:	Klockslag:	Mötesrum:
15 januari	<b>torsdag</b>	13:00 – 17:00	Prins Philip
12 februari	<b>torsdag</b>	13:00 – 17:00	Jakobsbergs gård
19 mars	<b>torsdag</b>	13:00 – 17:00	Prins Bertil
16 april	<b>torsdag</b>	13:00 – 17:00	Jakobsbergs gård
12 maj	<b>tisdag</b>	13:00 – 17:00	Prins Bertil
17 juni	<b>onsdag</b>	13:00 – 17:00	Prins Philip
<b>Sommaruppehåll</b>			
20 augusti	<b>torsdag</b>	13:00 – 17:00	Prins Bertil
17 september	<b>torsdag</b>	13:00 – 17:00	Prins Philip
15 oktober	<b>torsdag</b>	13:00 – 17:00	Prins Bertil
19 november	<b>torsdag</b>	13:00 – 17:00	Prins Philip
14 december	<b>måndag</b>	13:00 – 17:00	<i>återkommer</i>

## § 10 Balanslista 2026

Datum:	Tema
15 januari	<b>Digital stödjare inbjuds eller stödfunktioner i förebyggande arbete</b>
12 februari	<b>Teknisk hjälpmedel</b>
19 mars	
16 april	<b>Presidiet?</b>
12 maj	Workshop Äldreomsorg
17 juni	
Sommaruppehåll	
20 augusti	
17 september	
15 oktober	
19 november	
14 december	

## § 11 Bilagor

Inga bilagor.

Vid tangentbordet,  
Yaowapa Karlsson, Mötessekreterare